

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, učebňa F2
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10.Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Predstavenie jednotlivých stretnutí a programu práce Klubu gastronomických zručností.**

Hlavným cieľom činnosti klubu bude aj v tomto školskom roku zvyšovanie odbornosti žiakov a učiteľov, ich kvalifikácie z dôvodu lepších podmienok uplatnenia žiakov školy na trhu práce. Zvyšovanie kvality výučby predmetov na odbornej škole je nevyhnutným predpokladom pre ďalší profesionálny život absolventov školy.

Rámcovým cieľom klubu gastronomických zručností je rozvoj odborných zručností učiteľov a žiakov vo výučbe určených predmetov a rozvoj kľúčových kompetencií žiaka. Uvedeným cieľom sa realizuje a napĺňa profil absolventa Hotelovej akadémie.

Vzhľadom na personálne zmeny v škole, členka klubu PhDr. Dana Maťašová už nebude pracovať v klube. Novým členom klubu sa stáva Mgr. Zuzana Bavoľárová. Cieľom prvého stretnutia klubu bolo predstavenie jednotlivých stretnutí v tomto školskom roku a programu práce na prvý polrok uvedeného školského roku.

Kľúčové slová : plán práce klubu, stretnutia klubu, kvalifikácia žiakov, kvalita výučby, profil absolventa Hotelovej akadémie, odborná škola, kľúčové kompetencie žiaka,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebehu stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou pre dnešné stretnutie klubu.
2. Diskusia členov klubu k danej problematike.
3. Odporúčania a závery zo stretnutia klubu.

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témami stretnutí v prvom polroku školského roku 2021-22.

Prvé dva mesiace činnosti to bude rozbor učebných osnov podľa aktuálneho školského vzdelávacieho programu a aktualizácia učebných plánov podľa doterajších skúseností a potrieb, ktoré vystali v minulom školskom roku. Keďže minulý školský rok kvôli zhoršenej pandemickej situácii väčšia časť výučby prebiehala online spôsobom, učitelia museli svoje vyučovacie metódy, učivo, jeho rozsah a aktuálnosť prispôbiť daným požiadavkám. Zároveň prebiehali rôzne druhy online školení o spôsoboch výučby takýmto spôsobom.

V novom školskom roku si členovia klubu kládli otázky, ktoré nadobudnuté IKT zručnosti môžu využívať pri súčasnej prezenčnej výučbe. Zároveň začiatkom školského roka vystali otázky, aká je úroveň vedomostí žiakov po viac ako roku tohto spôsobu výučby, či je potrebné sa vracať a akým spôsobom k zopakovaniu, prípadne doplneniu poznatkov sprostredkovaných online výučbu. Členovia klubu diskutovali o pripravenosti učiteľov prejsť znova na online vzdelávanie z dôvodu zhoršujúcej sa epidemiologickej situácie a o tom, ako maximálne využiť čas, kým ešte prebieha prezenčná výučba žiakov.

Okrem uvedených tém členovia klubu si vymieňali názory o adaptácii prvkov na stredoškolskú výučbu, keďže všetci členovia klubu učia v prváckych triedach. Ďalší mesiac činnosti klubu budú zamerané na aktualizáciu maturitných zadaní pre PMS a o spôsoboch hodnotenia žiakov na PMS a na maturitných skúškach všeobecne, keďže posledné dva roky prebiehala len písomná forma maturitných skúšok a praktická časť bola vykázaná ako priemer doterajších známok z určených predmetov. Výmena skúseností a zdieľanie sa s formami hodnotenia odborných, praktických i všeobecnovzdelávacích predmetov bude aj

témou ďalších stretnutí členov klubu.

13. Závery a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:

Členovia klubu sa uzhodli na potrebe stretávania sa v rámci Klubu a vzájomného zdieľania sa so skúsenosťami vo výučbe žiakov a to teoretických i praktických predmetov prezenčnou i online formou,

-v rámci činnosti klubu jednotliví členovia vypracujú materiály na konkrétne vyučovacie hodiny s použitím inovatívnych učebných metód za účelom zvýšenia kvality vyučovania,

- uvedené materiály začlenia do svojho portfólia , kde súčasne aj zhodnotia využitie daných metód a mieru osvojenia si poznatkov u žiakov, či využitie takéhoto spôsobu vyučovania splnilo vytýčené ciele. Ak nie, čo je potrebné urobiť v rámci sebareflexie učiteľa i reflexie hodín.

1.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
2.	Dátum	21.09.2021
3.	Podpis	
4.	Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
5.	Dátum	21.09.2021
6.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala

15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila
(koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, učebňa F2

Dátum konania stretnutia: 21.09.2021

--	--	--	--

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia